

Projekt uchwały

UCHWAŁA Nr .../.../...
RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU
z dnia 2026 r.

w sprawie przeprowadzania na terenie Gminy Miasta Elbląg konsultacji społecznych w formie Budżetu Obywatelskiego.

Na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Elbląg, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XB/304/2020 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 17 grudnia 2020 r. wraz z późniejszymi zmianami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik nr 1 do uchwały

„Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Elbląg”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Budżet Obywatelski zwany dalej także “BO” jest formą konsultacji społecznych, w których mieszkańcy Gminy Miasta Elbląg w bezpośrednim głosowaniu wybierają projekty do realizacji w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy Miasta Elbląg.

§ 2.

1. Użyte w regulaminie wyrażenia oznaczają

- 1) “mieszkaniec” - osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na terenie Gminy Miasta Elbląg.
- 2) “Projekt” – propozycja zadania publicznego, którego realizacja należy do zadań własnych gminy oraz – w zakresie właściwości miasta na prawach powiatu – zadań powiatowych wykonywanych przez Gminę Miasta Elbląg, spełniająca wymogi regulaminu.
- 3) “Wnioskodawca” – mieszkaniec, który zgłasza projekt i jest osobą kontaktową w toku weryfikacji i odwołań.
- 4) „Pula ogólnomiejska” – część środków Budżetu Obywatelskiego przeznaczona na projekty o zasięgu ogólnomiejskim.
- 5) „Pule okręgowe” – części środków Budżetu Obywatelskiego przeznaczone na projekty o zasięgu skierowanym do mieszkańców całego okręgu, realizowane w granicach okręgów Budżetu Obywatelskiego, które określone są w załączniku nr 1.
- 6) „Pule lokalne” - część środków Budżetu Obywatelskiego przeznaczone na projekty o zasięgu lokalnym w obszarach lokalnych Budżetu Obywatelskiego określonym w załączniku nr 2.

§ 3.

1. Środki przeznaczone na Budżet Obywatelski są wyodrębniane w budżecie Gminy Miasta Elbląg zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wysokość budżetu obywatelskiego corocznie stanowi 0,75% wydatków Gminy Miasto Elbląg zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

§ 4.

1. Środki BO dzielą się na:

- 1) pulę ogólnomiejską – 30% środków Budżetu Obywatelskiego,
- 2) pulę okręgowe – 60% środków Budżetu Obywatelskiego, w równych częściach pomiędzy okręgi Budżetu Obywatelskiego.
- 3) Pule lokalne – 10% środków Budżetu Obywatelskiego, w równych częściach pomiędzy obszary lokalne.

§ 5.

1. Budżet obywatelski składa się z następujących etapów:

- 1) zgłaszanie projektów;
- 2) ocena projektów;
- 3) odwołania od niedopuszczenia projektów do głosowania;
- 4) głosowanie mieszkańców na projekty;
- 5) ustalenie wyników głosowania i podawanie ich do publicznej wiadomości.

2. Harmonogram przeprowadzania etapów, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów

§ 6.

1. Projekt może zgłosić każdy mieszkaniec z zastrzeżeniem ust 4.
2. Mieszkaniec może złożyć więcej niż jeden wniosek, jednakże każdy na odrębnym formularzu. Wzór formularza określa załącznik nr 4 do uchwały
3. W przypadku złożenia tożsamyh projektów przez mieszkańców istnieje możliwość połączenia wniosków za zgodą wnioskodawców.
4. Projektu nie może zgłosić radny Rady Miejskiej w Elblągu w okresie sprawowania mandatu.
5. Projekt może być złożony w formie papierowej lub elektronicznej.
6. Mieszkańcy niemający zdolności do czynności prawnych lub mający ograniczoną zdolność do czynności prawnych mogą złożyć projekt za zgodą przedstawiciela ustawowego, opiekuna prawnego wyrażoną na piśmie.

§ 7.

1. Projekt musi zawierać:
 - 1) nazwę i opis;
 - 2) wskazanie lokalizacji (w tym okręgu Budżetu Obywatelskiego w przypadku zadań okręgowych);
 - 3) uzasadnienie, w tym opis potrzeb mieszkańców;
 - 4) szacunkowy koszt realizacji;
 - 5) wskazanie ogólnodostępności i zasad korzystania;
 - 6) jeśli dotyczy, wskazanie zasad, o których mowa w §10a ust. 5.;
 - 7) informację o ewentualnych kosztach utrzymania w kolejnych latach.
 - 8) Zgodę o której mowa w §6 ust 6., w przypadku, o którym mowa w tym przepisie.
 - 9) oświadczenie autora w zakresie praw majątkowych do utworu zgodnie z §10a ust. 3. pkt 8.), jeśli do realizacji projektu konieczne jest korzystanie z cudzego

utworu.

2. Projekt okręgowy musi być zlokalizowany na terenie danego okręgu Budżetu Obywatelskiego, którego obszar stanowi załącznik nr 1.
3. Projekt lokalny musi być zlokalizowany na terenie danego obszaru lokalnego Budżetu Obywatelskiego, którego obszar stanowi załącznik nr 2.
4. Projekt musi być możliwy do realizacji w jednym roku budżetowym, którego dotyczy dana edycja Budżetu Obywatelskiego.

§8

1. Do formularza dołącza się listę poparcia podpisaną przez:
 - 1) co najmniej 5 mieszkańców – dla projektu ogólnomiejskiego;
 - 2) co najmniej 2 mieszkańców – dla projektu okręgowego i lokalnego.
2. Podpisy poparcia podlegają weryfikacji wyłącznie w zakresie niezbędnym do ustalenia, czy zostały złożone przez mieszkańców.

Rozdział III

Weryfikacja projektów i odwołania

§ 9.

1. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu, czy:
 - 1) projekt został złożony w terminie i na właściwym formularzu,
 - 2) formularz zawiera wszystkie elementy wymagane w §7 ust. 1.,
 - 3) projekt został przypisany do właściwej puli,
 - 4) dołączono wymaganą listę poparcia podpisaną przez mieszkańców zgodnie z §8,
 - 5) projekt został zgłoszony przez osobę uprawnioną.

2. Weryfikacji formalnej dokonuje komórka organizacyjna Urzędu wskazana przez Prezydenta w Zarządzeniu w terminie określonym w harmonogramie edycji Budżetu Obywatelskiego.

3. Jeżeli projekt zawiera braki formalne możliwe do uzupełnienia, wnioskodawcę wzywa się do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania. Wezwanie doręcza się w sposób zapewniający szybkość komunikacji, w szczególności możliwe jest przesłanie wezwania za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Nieuzupełnienie braków w terminie skutkuje pozostawieniem projektu bez rozpatrzenia.

§ 10.

1. Ocena formalna projektu dokonywana jest na karcie oceny formalnej.
2. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
3. Karta oceny formalnej zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie projektu,
 - 2) wskazanie spełnienia lub niespełnienia poszczególnych wymogów formalnych określonych w regulaminie,
 - 3) informację o wezwaniu do uzupełnienia braków, jeżeli było wymagane,
 - 4) wynik oceny formalnej wraz z uzasadnieniem w przypadku negatywnej oceny.
4. Karta oceny formalnej podlega włączeniu do dokumentacji projektu.

§ 10a.

1. Weryfikacja merytoryczna obejmuje ocenę zgodności z prawem, wykonalności technicznej i spełniania wymogów regulaminu.
2. Weryfikacji merytorycznej dokonuje Prezydent. Prezydent celem dokonania oceny może zarządzeniem powołać zespół składający się z urzędników miasta.

Weryfikacji dokonuje się w terminie określonym w harmonogramie edycji Budżetu Obywatelskiego.

3. Projekt uznaje się za niespełniający kryteriów, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z przesłanek:

- 1) projekt nie należy do zadań własnych Gminy Miasto Elbląg;
- 2) zakłada odpłatność korzystania z projektu przez mieszkańców;
- 3) projekt jest sprzeczny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub narusza prawa osób trzecich. Jednostki merytoryczne mogą w razie potrzeby, wystąpić o opinię do właściwych organów administracji publicznej;
- 4) niezgodność projektu ze strategiami, planami, politykami i programami Miasta oraz Wieloletnią Prognozą Finansową;
- 5) zawiera on treści uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne;
- 6) brak tytułu prawnego Gminy do nieruchomości niezbędnej do realizacji;
- 7) zakłada wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, z którego nie będzie można skorzystać bez wykonania dalszych jego elementów (etapów);
- 8) projekt przewiduje korzystanie ze wskazanego przez projektodawcę utworu, chyba że projekt zakłada co najmniej oświadczenie autora utworu, że wyraża on zgodę na nieodpłatne korzystanie z utworu przez Gminę Miasto Elbląg, w zakresie koniecznym do realizacji projektu lub przeniesienie na Gminę Miasto Elbląg autorskich praw majątkowych lub praw zależnych, a umowa w tym zakresie zostanie zawarta do dnia zakończenia oceny projektów;
- 9) szacunkowy koszt przekracza kwotę określoną z §4 ust. 1;
- 10) projekt zawiera wskazanie potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych;

- 11) projekt nie określa minimalnej ogólnodostępności w wymiarze co najmniej 25 godzin tygodniowo, pomiędzy godz. 6:00-22:00 – w przypadku projektów infrastrukturalnych, remontowych lub polegających na zakupie sprzętu lub urządzeń.
4. Jeżeli projekt wymaga doprecyzowania (np. lokalizacji lub kosztorysu) i nie zmienia to jego istoty, dopuszcza się uzgodnienie z wnioskodawcą korekty opisu i kosztów.
 5. W przypadku, gdy projekt skierowany jest do ograniczonej grupy odbiorców, wnioskodawca wskazuje zasady rekrutacji, w tym sposób informowania o rekrutacji, termin jej rozpoczęcia i zakończenia oraz kryteria naboru.

§ 10b.

1. Jeśli w wyniku oceny merytorycznej projekt został oceniony negatywnie, przekazuje się wnioskodawcy informację o tej ocenie. Jeżeli zachodzi możliwość zmian projektu, przygotowuje się propozycje zmian i przekazuje się wnioskodawcy telefonicznie lub mailowo.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą dotyczyć wyłącznie doprecyzowania opisu, kosztu realizacji lub elementów technicznych projektu i nie mogą zmieniać jego istoty.
3. Za zmianę istoty projektu uznaje się w szczególności zmianę:
 - 1) zakresu rzeczowego w sposób prowadzący do realizacji innego przedsięwzięcia;
 - 2) celu projektu.
4. W przypadku gdy proponowana zmiana prowadziłaby do zmiany istoty projektu, projekt podlega ocenie w pierwotnym brzmieniu.
5. Wnioskodawca, w terminie 5 dni od dnia przekazania propozycji zmian, może wyrazić zgodę na zaproponowane zmiany albo odrzucić je i przedstawić własne propozycje zmian. Wyrażenie zgody na propozycję zmian lub przedstawienie własnej propozycji zmian następuje w formie papierowej lub elektronicznej.

6. W przypadku zaproponowania zmian przez wnioskodawcę w terminie, o którym mowa w ust. 5., projekt ponownie poddawany jest ocenie merytorycznej.
7. Wyrażenie zgody na propozycję zmian w terminie, o którym mowa w ust. 5., skutkuje pozytywną oceną wniosku.
8. Jeżeli wnioskodawca w sytuacji opisanej w ust. 1. nie wyraził zgody na propozycje zmian lub nie przedstawił własnej propozycji w terminie, o którym mowa w ust. 5., projekt jest oceniany negatywnie.
9. Ostateczna treść projektu podlega publikacji wraz z informacją o dokonanych zmianach.

§ 11.

1. Ocena merytoryczna projektu dokonywana jest na karcie oceny merytorycznej.
2. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.
3. Karta oceny merytorycznej zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie projektu;
 - 2) odniesienie do kryteriów określonych w § 10a;
 - 3) jednoznaczny wynik oceny: pozytywny albo negatywny;
 - 4) uzasadnienie w przypadku negatywnej oceny.
4. Karta oceny merytorycznej podlega włączeniu do dokumentacji projektu.
5. W przypadku wniesienia odwołania karta oceny merytorycznej stanowi podstawę rozpatrzenia odwołania.

§ 12. Listę projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania wraz z kartą oceny formalnej i merytorycznej po anonimizacji publikuje się w BIP oraz na stronie Budżetu Obywatelskiego.

§13.

1. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od niedopuszczenia projektu do głosowania.

2. Odwołanie składa się do Prezydenta Miasta Elbląga, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia publikacji listy, o której mowa w § 12. Odwołanie składa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, za pośrednictwem formularza BO, albo pisemnie w kancelarii Urzędu Miasta.
3. Odwołanie powinno zawierać: nazwę projektu, wskazanie zaskarżonych ustaleń, uzasadnienie oraz dane kontaktowe wnioskodawcy.
4. Prezydent rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni kalendarzowych. Weryfikacja może zostać przeprowadzona z udziałem zespołu opiniującego powołanego zarządzeniem Prezydenta.
5. Wskutek rozpatrzenia odwołania Prezydent:
 - 1) podtrzymuje negatywny wynik oceny projektu albo
 - 2) zmienia wynik oceny projektu na pozytywny.
6. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne i podlega publikacji wraz z uzasadnieniem.

Rozdział IV

Głosowanie i ustalenie wyników

§ 14.

1. Głosowanie jest bezpośrednie i równe.
2. Karta do głosowania zawiera:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres zamieszkania;
 - 3) datę urodzenia.
3. Głosowanie przeprowadza się:
 - 1) na papierowej karcie do głosowania, której wzór karty określa załącznik nr 7 w przypadku formy papierowej;

- 2) za pośrednictwem elektronicznego systemu – w przypadku formy elektronicznej.

4. Oddanie głosu wymaga potwierdzenia:

- 1) w formie papierowej – poprzez złożenie podpisu na karcie do głosowania;
- 2) w formie elektronicznej – poprzez autoryzację jednorazowym kodem SMS.

4a. Głosowanie przez osobę niemającą zdolności do czynności prawnych albo mającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych potwierdza się poprzez:

- 1) złożenie podpisu opiekuna prawnego, przedstawiciela ustawowego na karcie do głosowania, obok podpisu osoby głosującej;
- 2) poprzez autoryzację jednorazowym kodem SMS na numer telefonu opiekuna prawnego, przedstawiciela ustawowego.

5. Kolejność projektów na listach do głosowania ustalana jest w drodze losowania.

6. Mieszkaniec oddaje głos jednokrotnie w danej edycji BO.

7. Mieszkaniec ma prawo wskazać maksymalnie:

- 1) 3 projekty ogólnomiejskie,
- 2) 5 projektów okręgowych – w okręgu Budżetu Obywatelskiego zgodnym z miejscem zamieszkania mieszkańca.
- 3) 2 projekty lokalne – spośród projektów lokalnych zgłoszonych w okręgu Budżetu Obywatelskiego zgodnym z miejscem zamieszkania mieszkańca.

8. Nieważny jest głos:

- 1) oddany bez wymaganych danych określonych w ust. 2.;
- 2) oddany wielokrotnie;
- 3) zawierający więcej wskazań niż dopuszczalne w ust. 7.
- 4) unieważniony w trybie przewidzianym w ust. 9.

9. W przypadku zgłoszenia przez osobę uprawnioną do głosowania, że głos został oddany bez jej wiedzy lub zgody, osoba ta może wystąpić o jego wycofanie. Po przeprowadzeniu weryfikacji zgłoszenia głos podlega unieważnieniu i nie jest uwzględniony w wynikach głosowania. Unieważnienie głosu przywraca tej osobie możliwość udziału w głosowaniu, pod warunkiem zachowania terminu głosowania.

§ 15.

1. Wyniki ustala się odrębnie dla puli ogólnomiejskiej, każdej puli okręgowej oraz każdej puli lokalnej, według liczby ważnie oddanych głosów.
2. Do realizacji kieruje się projekty w kolejności malejącej liczby uzyskanych głosów aż do wyczerpania środków danej puli. Jeżeli koszt kolejnego projektu przekracza wysokość pozostałych środków, pomija się go i wybiera następny projekt mieszczący się w pozostałej kwocie.
3. Jeżeli w danym obszarze lokalnym zgłoszono mniej niż dwa projekty albo po ustaleniu wyników głosowania pozostanie niewykorzystana kwota w puli lokalnej tego obszaru lokalnego, środki te przeznacza się na realizację kolejnych projektów lokalnych z obszaru tego samego okręgu, które nie zostały wybrane do realizacji, według kolejności malejącej liczby uzyskanych głosów, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na projekty lokalne w danym okręgu.
4. Jeżeli po zastosowaniu ust. 3 w danym okręgu pozostaną niewykorzystane środki przeznaczone na projekty lokalne, środki te zwiększają pulę okręgową w tym okręgu i przeznacza się je na realizację kolejnych projektów okręgowych według zasad określonych w ust. 2.
5. Jeżeli po ustaleniu wyników głosowania w puli okręgowej pozostaną niewykorzystane środki, środki te zwiększają pulę ogólnomiejską i przeznacza się je na realizację kolejnych projektów ogólnomiejskich według zasad określonych w ust. 2.
6. W przypadku równej liczby głosów, gdy nie można sfinansować wszystkich projektów z remisem, rozstrzyga losowanie publiczne.

7. Jeżeli w wyniku głosowania wybrane zostały projekty dotyczące tej samej lokalizacji, a jednoczesna realizacja ich wszystkich nie jest możliwa, za wybrany uznaje się projekt, który:
 - 1) uzyskał większą liczbę głosów albo
 - 2) został wyłoniony w drodze losowania publicznego, jeżeli projekty mają taką samą liczbę głosów.
8. Wyniki publikuje się w BIP i na stronie Budżetu Obywatelskiego w postaci list rankingowych z liczbą głosów i kosztami.
9. Informacja o wybraniu projektu przekazywana jest wnioskodawcy mailowo lub telefonicznie w terminie 3 dni od podania wyników głosowania do publicznej wiadomości.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 16.

1. Załączniki nr 1-7 stanowią integralną część regulaminu.

Załączniki:

Załącznik 1. - Obszary Okręgów Budżetu Obywatelskiego

Załącznik 2. - Obszary Lokalne Budżetu Obywatelskiego

Załącznik 3. - Harmonogram Budżetu Obywatelskiego

Załącznik 4. - Wzór Formularza

Załącznik 5. - Karta Oceny Formalnej

Załącznik 6. - Karta Oceny Merytorycznej

Załącznik 7. - Karta do głosowania